



Unione Europea



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'De Amicis-Milizia'

Via R. Lombardi, 7 - 72024 Oria (BR) – tel. 0831845016 – telefax 0831845555

C.M. BRIC825006 C.F. 80003090745

E-MAIL BRIC825006@ISTRUZIONE.IT PEC BRIC825006@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.IC1ORIA.GOV.IT



Circolare n. 119

Oria, 30 marzo 2020

Ai docenti di ogni ordine e grado
Al personale ATA
Alla D.S.G.A.
Albo e sito della Scuola

Oggetto: *Formulazione graduatorie interne personale della scuola (docenti e Ata) per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2020/21.*

Con la presente, si invitano tutti i docenti ed il personale ATA, con contratto a tempo indeterminato, titolari in questa istituzione scolastica, a compilare, con la massima attenzione, la scheda, predisposta dalla scuola, ai fini della formulazione delle graduatorie interne – distinte per tipologia d'insegnamento, quali **posto comune – lingua – sostegno – classe di concorso** per l'anno scolastico 2020/21, ai sensi della O. M. del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOUFGAB n. 182 del 23.03.2020 e relativo CCNI vigente, ai fini dell'individuazione di eventuali unità di personale soprannumerario.

La posizione del personale scolastico con contratto a tempo indeterminato, titolari presso questo Istituto, sarà aggiornata automaticamente dalla segreteria in base alle schede già compilate lo scorso anno ed in base alla dichiarazione personale di "situazione invariata" (modello 4).

Il **modello 3** deve essere compilato, invece, dal personale che ritiene di dover segnalare:

- la fruizione di punteggio relativo al punto II "Esigenze di famiglia" (conferma della situazione preesistente o variazione);
- eventuali rettifiche di punteggio al punto III "Titoli generali".

Il personale a tempo indeterminato in servizio in questo Istituto dall'01.09.2019 è tenuto alla compilazione del modello 1 completo di dichiarazione personale (modello 5).

Il **modello 6** deve essere compilato, invece, dal personale che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria.

La documentazione deve pervenire tramite e-mail (BRIC825006@ISTRUZIONE.IT) all'Ufficio di Segreteria entro e non oltre il 18.04.2020.

Si allegano:

1. modello 1 - scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari;
2. modello 2 - scheda per l'individuazione del Personale ATA soprannumerari;
3. modello 3 - scheda per l'aggiornamento punteggio esigenze di famiglia e titoli generali;
4. modello 4 - dichiarazione personale di situazione invariata;
5. modello 5 - dichiarazione personale;
6. modello 6 - dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria.

N.B.: la documentazione editabile è disponibile sul sito web dell'Istituto.

F.to digitalmente
La Dirigente
Prof.ssa Maria Russo