



1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "De Amicis-Milizia"
Via R. Lombardi, 7- 72024 Oria (BR) – telefax 0831.845016-84.55.55
C.M. BRIC825006 C.F. 80003090745
Posta elettronica certificata: BRIC825006@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. (vedi *segnatura di protocollo*)

li, (vedi *segnatura protocollo*)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Proroga contratto personale ATA a.s. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n.430 (in GU 24 gennaio 2001, n.19) – Regolamento recante norme sulla modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 199, n.124;

Visto il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62;

Considerato l'organico del personale ata del corrente anno scolastico e, in particolare, degli assistenti amministrativi in servizio;

Preso atto che la sig.ra **Galiano Realina**, Assistente amministrativa in servizio presso questa Istituzione scolastica, risulta collocata in Part-time verticale per 20 ore;

Considerato che l'Istituzione scolastica può contare su n.2 unità di Assistente amministrativo a tempo pieno e n.1 unità per n.20 ore, articolate su tre giorni a settimana;

Atteso che per le residuali 16 ore, non coperte dalla predetta Assistente amministrativa in part-time verticale, è stato nominato **fino al 30 giugno 2023**, l'assistente amministrativo, sig.

Comincio Attanasi, nato a Francavilla Fontana il 19/03/1969;

Rilevato che l'Assistente Amministrativo sig. **Chionna Marcello**, titolare presso lo scrivente Istituto comprensivo, è utilizzato nel profilo di DSGA dall'01.03.2023, presso la Scuola Secondaria di 1° Grado "G. F. MAIA MATERDONA - A. MORO", con sede in Via G. Carducci n.3 - 72023 Mesagne (BR), giusta nomina dell'U.S.R. Puglia – Ufficio IV – Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi, prot. n.3140 del 27.02.2023;

Preso atto che il predetto incarico avrà termine il 31/08/2023 in coincidenza con la conclusione del corrente anno scolastico;

Atteso che, in sostituzione dell'Assistente amministrativo, sig. **Chionna Marcello**, è stata nominata come supplente **sino al termine delle lezioni** l'assistente amministrativa, sig.ra

Marinunzia Vacca, VCCMNN95E70B180L, nata Brindisi il 30/05/1995;

Considerato che la naturale scadenza del predetto contratto determina nei fatti l'impossibilità di garantire l'ordinario funzionamento dei servizi di segreteria della scrivente Istituzione scolastica;

Considerata l'esigenza di garantire l'espletamento delle pratiche necessarie a garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione e di tutte le incombenze connesse;

Valutate le concrete necessità relative agli adempimenti obbligatori, di natura diversa, che si devono espletare nei mesi estivi, quali - oltre alle menzionate incombenze connesse agli esami conclusivi di stato - quelli relativi ai progetti del PNRR autorizzati alla scrivente Istituzione scolastica ed in corso di svolgimento che richiedono la piena funzionalità dei servizi che non può essere assicurata soprattutto laddove risulta carente la presenza di personale a tempo indeterminato, stante anche la improrogabile necessità di garantire il piano ferie;

DISPONE

la proroga contrattuale fino al 30 giugno p.v. dell'assistente amministrativa sig.ra **Marinunzia Vacca**, VCCMNN95E70B180L, nata Brindisi il 30/05/1995, attualmente in servizio

presso lo scrivente Istituto comprensivo, al fine di evitare situazioni che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di Istituto indicati in narrativa.

La presente determina è immediatamente esecutiva e copia della stessa è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

F.to digitalmente
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. Francisca Camero